**Mẫu 1**

THU THẬP THÔNG TIN VÀ XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ CỦA

NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM SÁT, GIÁO DỤC

Họ tên NĐGSGD:..................................................................Hồ sơ số:...........................

Họ tên cán bộ trực tiếp GSGD: .....................................................................................

Ngày tháng năm thực hiện bản đánh giá .........................................................................

**1. Thông tin chung**:

- **Hoàn cảnh gia đình**:

- **Điều kiện sống**:

- **Quan hệ bạn bè**:

- **Trường học/Cơ sở dạy nghề/Nơi làm việc**:

- **Cộng đồng**:

**2. Thông tin về vi phạm pháp luật của người được giám sát, giáo dục:**

- **Mô tả vắn tắt về hành vi vi phạm pháp luật, thời gian, địa điểm thực hiện**:

- **Hậu quả do hành vi vi phạm pháp luật gây ra**:

- **Thông tin về người bị hại**:

**3. Xác đinh các vấn đề của người được giám sát, giáo dục và các biện pháp giám sát, giáo dục, hỗ trợ**

- **Các vấn đề của người được giám sát, giáo dục**:

- **Các biện pháp giám sát, giáo dục, hỗ trợ cụ thể để phục hồi, tái hòa nhập cộng đồng và phòng ngừa tái phạm**:

**Cán bộ thực hiện**

*(ký tên)*

**Mẫu 2**

**UỶ BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Xã**……………  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…, ngày ... tháng ... năm 20….*

**KẾ HOẠCH GIÁM SÁT, GIÁO DỤC NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM SÁT, GIÁO DỤC**

Họ tên NĐGSGD:.............................................................Hồ sơ số:................................

1. **Mục tiêu hỗ trợ và hoạt động can thiệp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghĩa vụ phải cam kết** | **Hình thức giám sát, giáo dục** |
| 1. | Chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật, nghiêm túc sửa chữa sai phạm | 1.1. |
| 1.2. |
| 1.3. |
| 2. | Thực hiện tốt nghĩa vụ học tập, tu dưỡng, rèn luyện | 2.1. |
| 2.2. |
| 2.3. |
| 3. | Tham gia các chương trình học tập hoặc dạy nghề phù hợp | 3.1. |
| 3.2. |
| 3.3. |
| 4. | Tham gia lao động với hình thức phù hợp | 4.1. |
| 4.2. |
| 4.3. |
| 5. | Tham gia các chương trình tham vấn, phát triển kỹ năng sống phù hợp được tổ chức tại địa phương; | 5.1. |
| 5.2. |
| 5.3. |
| 6. | Trình diện cơ quan có thẩm quyền | 6.1. |
| 6.2. |
| 6.3. |
| 7. | Hoàn thành nghĩa vụ bồi thường thiệt hại (nếu có) | 7.1. |
| 7.2. |
| 7.3. |

1. **Tổ chức thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức GSGD** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Thời gian** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| ....... |  |  |  |

1. **Đề xuất hỗ trợ từ cấp huyện**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TM.UBND XÃ** |  | **Cán bộ giám sát, giáo dục** |
|  |  |  |
| *Ký tên (đóng dấu)* |  | Ký tên |

**Mẫu 3**

**SỔ THEO DÕI TÌNH HÌNH**

**THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁM SÁT, GIÁO DỤC**

Họ và tên NĐGSGD:...................................................Số hồ sơ:.................................................

Họ và tên cán bộ thực hiện: .........................................................................................................

Thời gian thực hiện: .......................... Ngày tháng năm ............................................................

**1. Tình hình thực hiện giám sát, giáo dục**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biện pháp giám sát, giáo dục** | **Công việc đã tiến hành và kết quả đạt được** | **Khó khăn** |
| 1.1 |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 1.3. |  |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
| 3.1. |  |  |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| ………. |  |  |

**2. Đề xuất điều chỉnh kế hoạch giám sát, giáo dục (nếu cần)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức GSGD cần thay đổi** | **Hình thức GSGD thay đổi** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Thời gian** |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |

**3. Đánh giá tình hình, kết quả giám sát, giáo dục và học tập tu dưỡng của người được giám sát, giáo dục**

**.........**

..........

..........

..........

..........

..........

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. UBND XÃ**  *(Ký, đóng dấu)* | **Cán bộ giám sát, giáo dục**  *(Ký tên)* |
|  |  |
|  |  |